



CURSO ON LINE

Audidores internos de
entidades de inspección
según
la Norma UNE-EN ISO/IEC
17020:2012
+
Opción de novedades de
la versión 2026.



Proporcionar una formación a personal auditor (auditores internos) o auditado(responsables de calidad) en técnicas de auditoría de entidades de inspección..



Concretar aquellos aspectos clave para garantizar la realización de auditorías eficaces.

Facilitar criterios que ayuden a identificarlos elementos relevantes que deben ser objeto de especial atención en una auditoría de UNE-EN ISO/IEC17020.

OPERATIVA DEL CURSO

VÍDEOS EXPLICATIVOS



EJERCICIOS PRÁCTICOS EN CADA TEMA



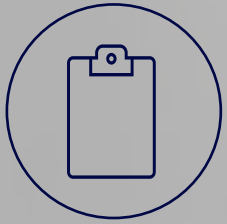
TUTORES

Apoyan la operativa
Atienden dudas
Corrigen ejercicios

DOCUMENTACIÓN DE CADA TEMA PARA GUARDAR E IMPRIMIR



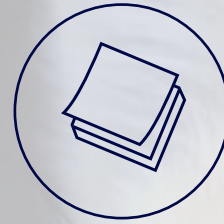
CONTENIDO



Introducción.
La Norma y la auditoría UNE
EN ISO/IEC 17020 .
1.- Herramientas de
auditoría.
2.- Independencia e
Imparcialidad.
3.- Confidencialidad.
4.- Requisitos
Administrativos.
5.- Organización y Gestión.



6.- Personal.
7.- Instalaciones y Equipos.
8.- Subcontratación.
9.- Procesos de inspección.
10.- Quejas y apelaciones.
11.- Sistema de Gestión.
12.- Documentación del
Sistema de Gestión.



13.- Control de Documentos.
14.- Control de Registros.
15.- Revisión por la Dirección.
16.- Auditoría Interna.
17.- Acciones Correctivas.
18.- Acciones Preventivas.
19.- Conocimientos y Habilidades
del auditor.



20.- Fases de una Auditoría.
Caso general fases de una
Auditoría.
21.- Desviaciones y otros
Resultados de una Auditoría.
22.- Redacción de Desviaciones.
23.- Informe de Auditoría.

DIRIGIDO A

- Entidades de inspección. Sectores: medioambiente, ITV, urbanismo, industria...
- Inspectores.
- Entidades públicas, laboratorios

PROFESORADO

Director y tutor: Ángel Villanueva Río. Director de Enea, con experiencia de más de 20 años en la auditoría de la norma UNE-EN ISO/IEC 17020.
Angélica Freije – Coordinadora del curso.

METODOLOGÍA

Para el trabajo en la plataforma se dispone en cada uno de los temas de un vídeo explicativo, unos ejercicios y una documentación en pdf que podrá ser descargada.
Las dudas y consultas con el tutor se podrá hacer a través de la plataforma del curso o por email.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación del aprendizaje se realizará mediante casos prácticos que permitirán al alumno asentar los conocimientos que se van adquiriendo. Al final del curso se entregará un diploma acreditativo.

OPCIÓN A: CURSO DE AUDITORES INTERNOS ISO 17020:2012



Precio: 460 €

IVA exento. Bonificable Fundae (en caso de que el asistente precise de apoyo para gestionar la bonificación indíquelo en la reserva de plaza). Coste de las gestiones: 30€ + IVA por empresa



Número máximo de alumnos por curso: 40

Lugar: Plataforma on line Moodle que estará accesible para el alumno los 7 días de la semana, las 24 horas del día.



Número de horas estimadas para el completo desarrollo del curso : 40.

Tiempo en que la plataforma permanecerá abierta para el trabajo del alumno: 5 semanas.



Documentación: Documentación descargada de la plataforma del curso con el temario del curso.

OPCIÓN B: CURSO DE AUDITORES INTERNOS ISO 17020:2012 + NOVEDADES DE LA NORMA ISO 17020 EN SU VERSIÓN 2026



Precio: 535 €

IVA exento. Bonificable Fundae (en caso de que el asistente precise de apoyo para gestionar la bonificación indíquelo en la reserva de plaza). Coste de las gestiones: 30€ + IVA por empresa



Número máximo de alumnos por curso: 40

Lugar: Plataforma on line Moodle que estará accesible para el alumno los 7 días de la semana, las 24 horas del día.



Número de horas estimadas para el completo desarrollo del curso : 50.

Tiempo en que la plataforma permanecerá abierta para el trabajo del alumno: 7 semanas.



Documentación: Documentación descargada de la plataforma del curso con el temario del curso.



www.enea-formacion.com



Teléfono: 916202179



Email: enea@enea-formacion.com



Persona de contacto: Angélica Freije

Cumplimentar la información solicitada y mandarla por email: enea@enea-formacion.com

CURSO : _____ FECHA DE INICIO DEL CURSO: _____

Empresa _____ C.I.F. _____

Sector _____ email _____ Teléfono _____

Dirección _____

Localidad _____ C.Postal _____

Fecha _____ Firma y sello _____

INFORMACIÓN DEL ASISTENTE 1.

Nombre _____ DNI _____

E-mail _____ Teléfono _____

INFORMACIÓN DEL ASISTENTE 2.

Nombre _____ DNI _____

e-mail _____ Teléfono _____

OPCION A (solo curso Auditores)

OPCIÓN B (incluye Novedades de la norma ISO 17020:2026)

Preciso apoyo para la gestión de la Bonificación de Fundae¹

CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

Fotocopia de transferencia bancaria a nombre de ENEA, S.L.L.

Responsable de desarrollo: Angélica Freije -ENEA MEDIO AMBIENTE SLL - NIF: B82482167 Dir. postal: C/RAMON LINACERO 17 - 28130 ALALPARDO Teléfono: 916202179 Correo elect: afreije@enea-medioambiente.com

"En nombre de Enea Medio Ambiente SLL tratamos la información que nos facilita con el fin de prestarles el servicio solicitado, realizar la facturación del mismo. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en ENEA MEDIO AMBIENTE SLL estamos tratando sus datos personales por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios. Asimismo solicito su autorización para ofrecerle productos y servicios relacionados con los solicitados." SI NO

Le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante ENEA MEDIO AMBIENTE SLL remitiendo su solicitud por escrito a la siguiente dirección:
C/RAMÓN LINACERO 17. 28130 ALALPARDO. MADRID

(1) Bonificable Fundae (antigua Fundación Tripartita). En caso de que el asistente necesite apoyo para la gestión de la bonificación de la formación indíquelo en la casilla. Coste de las gestiones de la bonificación de la formación 25€ por empresa y formación. En caso de que la casilla no sea marcada Enea no realizará ninguna acción a este respecto, en caso de que se pida a Enea apoyo a la bonificación por otros medios debe quedar constancia de la recepción de dicha petición por escrito por parte de Enea Medio Ambiente SLL.

(2) Una vez admitida la solicitud de reserva Enea confirmará la realización del curso mediante envío al alumno de la factura con las indicaciones de pago.

(3) En caso de que el asistente anule la reserva con más de 4 días hábiles de comienzo del curso se reembolsará el importe íntegro, en menos de 4 días hábiles se penaliza con un 30% y con menos de 24 horas se penaliza con el coste total del curso

SÓLO PARA OPCIÓN B



CURSO ON LINE

La nueva UNE-EN ISO/IEC
17020:2026

NOVEDADES Y ENFOQUE PARA LA
IMPLEMENTACIÓN



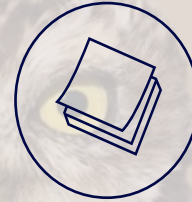
Mostrar los aspectos
novedosos de la nueva
versión de la Norma



OBJETIVOS

Proporcionar consejos
prácticos para su
implementación

CONTENIDO



EN CADA UNO DE LOS PUNTO DE LA NORMA SE REALIZA UN ANÁLISIS DE LOS CAMBIOS Y SE DETERMINA SU IMPLICACIÓN PRÁCTICA EN CUANTO A LA NECESIDAD DE MODIFICACIÓN DEL SISTEMA.

Introducción. Fechas de interés.

La Norma y la auditoría UNE EN ISO/IEC 17020 .

1.- Aspectos generales de los cambios.

2. – Cambios de la estructura de la Norma.

3.- Términos y definiciones.

4. Requisitos generales

4.1 Imparcialidad

4.2 Independencia

5. Requisitos de la estructura

5.1 Independencia

5.2 Entidad legal y responsabilidades legales

5.3 Organización y gestión

6. Requisitos relativo a los recursos

6.1 Personal

6.2 Instalaciones y equipos

6.3 Productos y servicios suministrados externamente

7. Requisito de los procesos.

7.1 Revisión de solicitudes ofertas y contratos (Nuevo)

7.2 Métodos y procedimientos de inspección

7.3 Manipulación de los ítems

7.4 Registros de inspección

7.5 Control de datos y de la información (Nuevo)

7.6 Informe de inspección o certificado de inspección

7.7 Tratamiento de apelaciones

7.8 Tratamiento de quejas

8. Requisito del sistema de gestión.

8.1 Generalidades

8.2 Políticas y responsabilidades

8.3 Información documentada

8.4 Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades (Nuevo)

8.5 Acciones correctivas

8.6 Auditorías internas

8.7 Revisión por la dirección