



CURSO ON LINE

La Inspección según la
Norma UNE-EN
ISO/IEC 17020:2012.

PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA Y
METODOLÓGICA.

Conocer los requisitos de la norma UNE EN ISO/IEC 17020.



OBJETIVOS

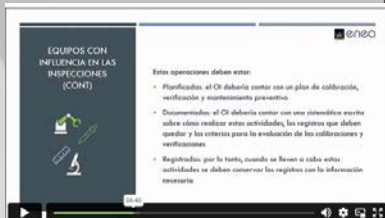
Identificar en cada punto de la norma los elementos clave.

Proporcionar información suficiente para enfocar la auditoría de un sistema basado en esta norma.

Facilitar la sistemática para su implantación.

OPERATIVA DEL CURSO

VÍDEOS
EXPLICATIVOS



TUTORES

Apoyan la operativa
Atienden dudas
Corrigen ejercicios

EJERCICIOS
PRÁCTICOS EN
CADA TEMA



DOCUMENTACIÓN
DE CADA TEMA
PARA GUARDAR E
IMPRIMIR



CONTENIDO



- 1.- Conceptos generales.
- 2.- Definiciones..



- 3.- UNE-EN ISO/IEC 17020
“Requisitos para organismos de diferentes tipos que realizan la inspección”.

REQUISITOS GENERALES.

- Imparcialidad e independencia. Conceptos, riesgos a identificar, compromiso de la EI ...
- Confidencialidad. Responsabilidad, divulgación de información, operativa para garantizar la confidencialidad ...



REQUISITOS RELATIVOS A LA ESTRUCTURA.

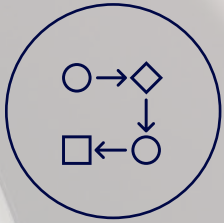
- Requisitos administrativos. ¿Qué pide la norma?, ¿cómo cumplirlo? ...
- Organización y gestión. ¿Cómo definir la estructura según la norma?, requisitos del gerente técnico ...



REQUISITOS RELATIVOS A LOS RECURSOS.

- Personal. Requisitos de competencia, procedimientos documentados, proceso de cualificación, supervisión ...
- Instalaciones y equipos. Garantías exigidas, métodos de compra, acceso, uso, verificación y calibración ...
- Subcontratación. Identificación, operativa, registros ...

CONTENIDO



REQUISITOS DE LOS PROCESOS.

- Métodos y procedimientos de inspección. Requisitos, documentación, control documental ...
- Tratamiento de los ítems de inspección y muestras. Identificación, preparación, protección ...
- Registros de inspección. Exigencias, registros suficientes ...
- Informes y certificados. Definiciones, contenido ...
- Quejas y apelaciones. Procesos de quejas y apelaciones. Definiciones, procesos documentados, toma de decisión ...



REQUISITOS RELATIVOS AL SISTEMA DE GESTIÓN.

- Documentación del sistema de gestión. Responsabilidad de la alta dirección, sistema documentado, acceso ...
- Control de documentos. Procedimiento de control, tipos de documentos ...
- Control de registros. Ámbito, procedimiento, acceso ...
- Revisión por la dirección. Procedimiento, plazos, contenido...
- Auditorías internas. Objetivos, operativa, plazos ...
- Acciones correctivas. No conformidades, ¿a qué tienen que dar respuesta? ...
- Acciones preventivas. Procedimiento, ...



EJERCICIOS Y CASOS PRÁCTICOS.

En cada uno de los capítulos se propondrá el desarrollo de una serie de ejercicios que ayuden a la mejor comprensión del texto comentado, adicionalmente al final de cada tema hay un ejercicio que ayuda a clarificar los aspectos clave y esenciales del tema.

DIRIGIDO A

Personal del sistema de gestión, técnico o auditor de: Industrial y organismos de control, Automoción, Medioambiental, Control urbanístico, Agroalimentario, Embalajes de madera, Embarcaciones de recreo, Ferroviario, Forense, Parques e instalaciones deportiva, Sanidad, Telecomunicaciones ...

PROFESORADO

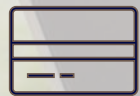
Director y tutor: Ángel Villanueva Río. Director de Enea, con experiencia de más de 20 años en la auditoría de la norma UNE-EN ISO/IEC 17020.
Angélica Freije – Coordinadora del curso.

METODOLOGÍA

Para el trabajo en la plataforma se dispone en cada uno de los temas de un vídeo explicativo, unos ejercicios y una documentación en pdf que podrá ser descargada.
Las dudas y consultas con el tutor se podrá hacer a través de la plataforma del curso o por email.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación del aprendizaje se realizará mediante casos prácticos que permitirán al alumno asentar los conocimientos que se van adquiriendo. Al final del curso se entregará un diploma acreditativo.



Precio: 330 €

IVA exento. **Bonificable Fundae** (en caso de que el asistente precise de apoyo para gestionar la bonificación indíquelo en la reserva de plaza). Coste de las gestiones: 25€ + IVA por empresa



Número máximo de alumnos por curso: 30

Lugar: Plataforma on line Moodle que estará accesible para el alumno los 7 días de la semana, las 24 horas del día.



Número de horas estimadas para el completo desarrollo del curso : 30.

Tiempo en que la plataforma permanecerá abierta para el trabajo del alumno: 4 semanas.



Documentación: Documentación descargada de la plataforma del curso con el temario del curso. No se entregará la norma ISO 17020, pero será necesaria para el seguimiento del curso.



www.eneea-formacion.com



Teléfono: 916202179



Email: eneea@eneea-formacion.com



Persona de contacto: Angélica Freije



Cumplimentar la información solicitada y mandarla por email: enea@enea-formacion.com

CURSO : _____ FECHA DE INICIO DEL CURSO: _____

Empresa _____ C.I.F. _____

Sector _____ email _____ Teléfono _____

Dirección _____

Localidad _____ C.Postal _____

Fecha _____ Firma y sello _____

INFORMACIÓN DEL ASISTENTE 1.

Nombre _____ DNI _____

E-mail _____ Teléfono _____

INFORMACIÓN DEL ASISTENTE 2.

Nombre _____ DNI _____

e-mail _____ Teléfono _____

Preciso apoyo para la gestión de la Bonificación de Fundae¹

CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

Fotocopia de transferencia bancaria a nombre de ENEA, S.L.L.

Responsable de desarrollo: Angélica Freije - ENEA MEDIO AMBIENTE SLL - NIF: B82482167 Dir. postal: C/RAMON LINACERO 17 - 28130 ALALPARDO Teléfono: 916202179 Correo elect: afreije@enea-medioambiente.com

“En nombre de Enea Medio Ambiente SLL tratamos la información que nos facilita con el fin de prestarles el servicio solicitado, realizar la facturación del mismo. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en ENEA MEDIO AMBIENTE SLL estamos tratando sus datos personales por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios. Asimismo solicito su autorización para ofrecerle productos y servicios relacionados con los solicitados.” SI NO

*Le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante ENEA MEDIO AMBIENTE SLL remitiendo su solicitud por escrito a la siguiente dirección:
C/RAMÓN LINACERO 17. 28130 ALALPARDO. MADRID*

(1) Bonificable Fundae (antigua Fundación Tripartita). En caso de que el asistente necesite apoyo para la gestión de la bonificación de la formación indíquelo en la casilla. Coste de las gestiones de la bonificación de la formación 25€ por empresa y formación. En caso de que la casilla no sea marcada Enea no realizará ninguna acción a este respecto, en caso de que se pida a Enea apoyo a la bonificación por otros medios debe quedar constancia de la recepción de dicha petición por escrito por parte de Enea Medio Ambiente SLL.

(2) Una vez admitida la solicitud de reserva Enea confirmará la realización del curso mediante en envío al alumno de la factura con las indicaciones de pago.

(3) En caso de que el asistente anule la reserva con más de 4 días hábiles de comienzo del curso se reembolsará el importe íntegro, en menos de 4 días hábiles se penaliza con un 30% y con menos de 24 horas se penaliza con el coste total del curso